

個人情報開示等申請書

私の個人情報について、以下の通り申請します。

	申請日	年	月	日
申請者	(ふりがな)			
	氏名	印		
	住所	〒		
	電話番号	※日中に連絡可能な電話番号をお願いします。		
	個人情報の本人と申請者の続柄	<input type="checkbox"/> 本人 ※本人以外の場合は、委任状の提出をお願いします。 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 () <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> その他 ()		
	<input type="checkbox"/> 電子データによる開示を希望します。 ※電子データでの開示等の結果をメールで受領することを希望する場合、下記に申請者のメールアドレスを記入して下さい。			
申請者のメールアドレス				

個人情報名			
申請理由			
依頼区分 (該当欄に○をつけてください)	利用目的の通知	開示	内容の訂正
	追加又は削除	利用の停止	第三者への提供の停止
	第三者提供記録の開示	期間	～
訂正内容 (訂正の場合記入ください)	(訂正前の内容)		
	(訂正後の内容)		

【個人情報の取扱いについて】

ご記入いただきました個人情報は、保有個人データの開示・訂正・削除等及び第三者提供記録の開示の申請対応のためのみに利用し、委託・第三者提供は行いません。

受付 (相談窓口)	(受付No.)
	調査確認 (SF541)

【結果通知欄】

日付: 年 月 日

開示等申請を受理し、その結果を通知します

開示等申請を受理できませんでした (理由は通信欄)

*通信欄 (結果通知、不受理理由等)

委任状

(個人情報開示等申請書添付書類)

委任者	(ふりがな)	
	氏名	印
	住所	〒
	電話番号	

私は、下記の者を代理人と定め、私の個人情報に関わる利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用停止、消去及び第三者への提供の停止、[第三者提供記録の開示](#)の権限を委任します。

代理人	(ふりがな)	
	氏名	
	住所	〒
	電話番号	

[個人情報の取扱いについて] ご記入いただきました個人情報は、[保有個人データ](#)の開示・訂正・削除等の申請対応にあたり、申出者様ご本人が委任した代理人であることを確認するために利用し、委託や第三者提供は行いません。

【通信欄】

--